গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
এবং
সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬—জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের বার্ষিক চিত্র ৩

উপক্রমণিকা ৪

সেকশন ১ : মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২ : মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ৯

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১০

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১০

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of the Ministry/ Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

প্রধান অর্জন হলো আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট ইউনেস্কোর ক্যাটিগরি-২ ইনস্টিটিউট হিসেবে স্বীকৃতি লাভ করেছে। দেশি-বিদেশি ভাষাবিজ্ঞানী, ভাষা গবেষকবৃন্দের অংশগ্রহণে ভাষা বিষয়ক জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার নিয়মিতভাবে আয়োজন করা হয়েছে। আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ৬ষ্ঠ তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বাংলাদেশের নৃ-ভাষাবৈজ্ঞানিক সমীক্ষা শেষ হয়েছে। ভাষা জাদুঘর স্থাপন, অডিটোরিয়াম নির্মাণ কাজ শেষ হয়েছে। ভাষা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্যপদ পূরণ করা, ভাষা শিক্ষার জন্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষক নিয়োগ করা, পৃথিবীর সকল জাতিগোষ্ঠীর ভাষার ডিজিটাল আর্কাইভ স্থাপন করা, ১২ তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণ করা, ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ল্যাব স্থাপন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর মাতৃভাষায় পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন, পৃথিবীর বিভিন্ন ভাষা শিক্ষার জন্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন, উপভাষার সংরক্ষণ, বাংলাদেশের নৃভাষিক জনগোষ্ঠীর ভাষার এনসাইক্লোপিডিয়া প্রণয়ন, ভাষার ডকুমেন্টেশন, ভাষা আর্কাইভ ও মিউজিয়ামে সংরক্ষণ এবং প্রদর্শন, বাংলাদেশের মাতৃভাষাসমূহের ব্যাকরণ প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ, বাংলাদেশের নৃভাষার অভিধান প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ ইত্যাদি।

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বাংলাদেশের নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর নৃভাষাবৈজ্ঞানিক সমীক্ষা সমাপ্তকরণ এবং ১০ খণ্ডে পুস্তক প্রকাশ
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনারের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- সম্প্রসারিত ভাষা প্রশিক্ষণ
- নৃভাষায় ব্যাকরণ প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ
- বাংলাভাষার ব্যুৎপত্তি অভিধান প্রনয়ণের উদ্যোগ গ্রহণ
- উপভাষা (Dialact) সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ
- ১২তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ

উপক্রমণিকা (Preamble)

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক

এবং

সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৬ সালের ---জুন--- মাসের ২৮---- তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

<u>মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি</u>

<u>১.১ রূপকল্প (Vision) :</u> বিশ্বের বিপন্ন ও বিলুপ্ত-প্রায় ভাষাসমূহ প্রমিতায়ন ও পুনরুজ্জীবনসহ সকল জাতির মাতৃভাষা সংরক্ষণ

<u>১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :</u>
বিশ্বের সকল মাতৃভাষাভাষীর মধ্যে ভাষিক ও সাংস্কৃতিক মেলবন্ধন গড়ে তোলা। ভাষাবৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বিকাশের কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে মাতৃভাষা চর্চা ও গবেষণার বিশ্বমানের একটি আদর্শ প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিণত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মাতৃভাষার উন্নয়নে গবেষণা;
২. বিভিন্ন দিবস অনুষ্ঠান;
৩. স্থাপত্য ও জনসম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন;
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. মাতৃভাষা/উপভাষার বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন।
২. বাংলাদেশের নৃভাষাবৈজ্ঞানিক সমীক্ষার আওতায় বাংলাদেশের ৬৪টি জেলার নৃগোষ্ঠী অধ্যুষিত এলাকায় নৃগোষ্ঠীর সংখ্যা, শ্রেণিবিন্যাস, ভাষাপরিস্থিতি, সামাজিক-সাংস্কৃতিক অবস্থা বিষয়ক মাঠপর্যায়ের তথ্যের ভিত্তিতে জাতীয় পর্যায়ে একটি সমীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
৩. প্রকল্প ভিত্তিক গবেষক নিয়োগ করা;
৪. গবেষক, তথ্য সংগ্রহকারী এবং গবেষণায় সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ;
৫. ঢাকা ও ঢাকার বাইরে বিভিন্ন অঞ্চলে ভাষাবিষয়ক নিয়মিত সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন;
৬. ভাষাবিষয়ক আন্তর্জাতিক সেমিনারের আয়োজন;
৭. শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদ্‌যাপন ও প্রতিযোগিতার আয়োজন।
৮. নিউজ লেটার/মাতৃভাষা বার্তা প্রকাশ, বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় ষান্মাসিক জার্নাল 'মাতৃভাষা' প্রকাশ এবং ভাষা গবেষণা ও ভাষা আন্দোলন সংক্রান্ত গ্রন্থ প্রকাশ;
৯. ইনস্টিটিউট ভবন নির্মাণ প্রকল্পের (৩য় পর্যায়) আওতায় ৬ষ্ঠ তলা থেকে ১২ তলা নির্মাণ;

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৪-১৫	প্রকৃত ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projectioo)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [Source (s) of data]
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
মাতৃভাষা ও সাহিত্য সংরক্ষণ		সংখ্যা	৪৪	১০০	১০০	১০০	১০০		
দেশের পেশাজীবী জনসমষ্টির সচেতনাসৃষ্টিসহ অধিকতর অবহিতকরণ		সংখ্যা	৬	৬	৬	১০	১৩		
জনসমষ্টির দক্ষতা উন্নয়ন		সংখ্যা	৩৫	৫০	১০০	১০০	১০০		

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	ভিত্তিবছর (Base year) 2014 15)	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target/Criteria Value for FY ২০১৬-১৭					প্রক্ষেপণ projection ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ projection ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১. মাতৃভাষা সংক্রান্ত গবেষণা	৪৫	১.১ গবেষণার জন্য প্রকল্প গ্রহণ			৫	১	১	৫	৪	৩	২	০	৭	১০
		১.২ গবেষক নিয়োগ			২৫	৬	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	০	১০০	১৫০
		১.৩ প্রশিক্ষণ			১৫	১৪০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	০	১০০	১৫০
২. বিভিন্ন দবিস অনুষ্ঠান	১০	২.১ জাতীয় সেমিনার			২	২	২	২	১	১	০	০	৪	৫
		২.২ আন্তর্জাতিক সেমিনার			২	২	২	১	১	০	০	০	৩	৪
		২.৩ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস			১	১	১	১	১	০	০	০	১	১
					১	১	১	১	১	০	০	০	২	৩
৩. স্থাপত্য ও জনসম্পদ উন্নয়ন	৩৫	৩.১ ভবন নির্মাণ			৫	৬	৩	১	১	১	০	০	৪	৬
		৩.২ প্রশিক্ষণ			১০	১৪০	১৪০	১৫০	১২০	১০০	৮০	০	২০০	৩০০
		৩.৩ প্রকাশনা			১০	৩৫	৩	৩০	২৫	২০	১৫	০	৪০	৫০
		৩.৪ কর্মচারী নিয়োগ			১০	২	২	৩৫	২৫	২০	১৫	০	৪০	৪৫

আমি মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, ঢাকা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষামন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

মহাপরিচালক
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
ঢাকা

তারিখ : ২৮.৩.২৩

২৮-০৩-২০২৩
সচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখ : ২৮.৩.২৩

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী-২ : **কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ**

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১.১ গবেষণা	১. মাতৃভাষার পাঠ্য পুস্তক প্রণয়ন ২. উপভাষা সংরক্ষণ ৩. নৃভাষার অভিধান প্রণয়ণ ৪. ভাষা শহীদদের সম্পর্কে গবেষণা ৫. ডকুমেন্টেশন প্রণয়ন ৬. গবেষক নিয়োগ ৭. প্রশিক্ষণ প্রদান	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	
২.	১.২.১ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন				
৩.	১.৩.১ রচনা ও চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা				
৪.	১.৪.১ উন্নয়ন	১. ১২তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণ ২. প্রশিক্ষণ প্রদান ৩. গ্রন্থ/স্মরণিকা/অনুবাদ গ্রন্থ/বার্তা প্রকাশ ৪. কর্মচারী নিয়োগ	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	

সংযোজনী-৩ : **অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের ………………………………. নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের ধরন	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৬-১৭) Target Value (2015-16)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Pair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে আর্থিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	খসড়া আর্থিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	দিন	১	৫	৬	৭	৮	৯
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ		৩১ আগস্ট	০১ সেপ্টেম্বর	০২ সেপ্টেম্বর	০৩ সেপ্টেম্বর	০৪ সেপ্টেম্বর
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		আওতাধীন সংস্থার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর	০৭ অক্টোবর	১৪ অক্টোবর	২১ অক্টোবর	২৮ অক্টোবর
প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো (monitoring framework) প্রণীত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
			জুন/২০১৬ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য প্রকাশ নীতিমালা প্রণয়ন	তথ্য প্রকাশ নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর	১৫ অক্টোবর	৩০ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর
		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	আওতাধীন সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নামও যোগাযোগের ঠিকানার সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	৩০ সেপ্টেম্বর	১৫ অক্টোবর	৩০ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর
		মন্ত্রণালয়/বিভাগে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	০১ সেপ্টেম্বর	১৫ সেপ্টেম্বর	০১ অক্টোবর	১৫ অক্টোবর	০১ নভেম্বর
উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিটিজেন্স চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর	০৭ অক্টোবর	১৪ অক্টোবর	২১ অক্টোবর	২৮ অক্টোবর
			মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন্স চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রক্রিয়ার উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
			মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর	০৭ অক্টোবর	১৪ অক্টোবর	২১ অক্টোবর	২৮ অক্টোবর
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০