

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শাখা-১ (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
www.moedu.gov.bd

নং-৩৭.০০.০০০০.০৬১.০১৮.০৭০.২০১৬/ ২৪৬

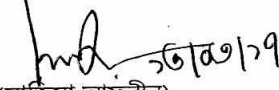
তারিখঃ ২৯ ফাল্গুন, ১৪২৩
১৩ মার্চ, ২০১৭

বিষয় : ১৪৮ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের সংযুক্তিকরণ।

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোয়েম), ঢাকা-এ প্রশিক্ষণরত ১০ জন কর্মকর্তাকে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে সংযুক্তির পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নরূপ কর্মসূচি প্রণয়ন করা হলো:

তারিখ	সময়	বিষয়	সংযুক্ত দপ্তর/কর্মকর্তার পদবী
১৫/০৩/২০১৭	১০:০০ - ১০:১৫	সৌজন্য সাক্ষাৎ	সচিব মহোদয়
	১০.১৫ - ১১.০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর সার্বিক কার্যাবলি সম্পর্কে ধারণা প্রদান।	ড. অরুণা বিশ্বাস অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
	১১:০০-১২:০০	কলেজ অনুবিভাগ সম্পর্কে ধারণা প্রদান। নথি ব্যবস্থাপনার গুণগত মান উন্নয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ত্বরান্বিতকরণে সুপারিশমালা প্রণয়ন সম্পর্কে ধারণা প্রদান।	ড. মোল্লা জালাল উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (কলেজ)
	১২.০০-০১.০০	উন্নয়ন অনুবিভাগ সম্পর্কে ধারণা প্রদান।	মাহমুদুল ইসলাম যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন)

২। উল্লিখিত কর্মসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থীদের সম্যক ধারণা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(সাজিয়া আফরীন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৯১৩০

Email: sas_admin1@moedu.gov.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)/কলেজ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নোয়েম), ঢাকা।
- ৩। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। যুগ্ম-সচিব (নিরাপত্তা-২), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [আগত কর্মকর্তার সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো]
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আই.সি.টি. সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী সচিব (সেবা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ]।
- ৮। জনাব
- ৯। অফিস কপি।