

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপি-২ শাখা

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৯৬.২০১৬.১৬.২১৬

০৮ পৌষ, ১৪২৩ বঃ

তারিখ:-----
২২ ডিসেম্বর, ২০১৬ খ্রি.

বিষয়: 'জনপ্রশাসন পদক' ২০১৭ প্রদানের জন্য মনোনয়ন আহবান।

জনপ্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সৃজনশীল কার্যক্রম উৎসাহিত করার লক্ষ্যে 'জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা ২০১৫' (২০১৬ সালে সংশোধিত) অনুসারে সাধারণ ও কারিগরি ক্ষেত্রে জাতীয় ও জেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি, শ্রেষ্ঠ দল ও শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান এ ০৩ (তিন) শ্রেণিতে মোট ০৬ (ছয়)টি ক্যাটাগরিতে জনপ্রশাসন পদক ২০১৭ প্রদান করা হবে। নীতিমালার ৮ ধারা অনুসারে জেলা/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে মনোনয়ন প্রেরণের সময়সূচি নিম্নরূপ:

মনোনয়ন আহবান	-	৫ জানুয়ারির মধ্যে
জেলা কমিটি/অধিদপ্তর পর্যায়ে কমিটিতে মনোনয়ন প্রেরণ	-	১৫ ফেব্রুয়ারির মধ্যে
জেলা/অধিদপ্তর পর্যায়ে মনোনয়ন চূড়ান্তকরণ	-	৭ মার্চের মধ্যে
জেলা/অধিদপ্তর কর্তৃক মন্ত্রণালয়ে মনোনয়ন প্রেরণ	-	১৫ মার্চের মধ্যে
মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে মনোনয়ন চূড়ান্তকরণ	-	৩১ মার্চের মধ্যে
জাতীয় কমিটির নিকট উপস্থাপনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	-	৭ এপ্রিলের মধ্যে

০২। উল্লিখিত সময়সূচি অনুযায়ী ২০১৬ সালের (অনুযায়ী ডিসেম্বর ২০১৬) কর্মকর্তা বিবেচনা করে পদক প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রেরণের জন্য নীতিমালা অনুসারে আবেদন আহবান এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা

<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন: অর্থ)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (বিখণ্ড/স্বাস্থ্য)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (অতিষ্ঠ ও আইন)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (মাস্তমিক)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সামগ্রিক)	<input type="checkbox"/> প্রধান পরিচালনা
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (কেন্দ্রিক)	

(তনিমা তাসমিন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫১৩৫৪৪

১. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,

২. জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা বাছাই কমিটি

-----জেলা (সকল)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, -----বিভাগ (সকল)।
- ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) এর দপ্তর	
সিনিয়র সচিব (প্রঃ)	
উপসচিব (প্রঃ)	