

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
সরকারি কলেজ শাখা-০৩
www.moedu.gov.bd

নং-৩৭.০০.০০০০.০৬৯.০০৮.০১৬.২০১৭-১৮৫

তারিখ : ১৫ ফাল্গুন ১৪২৩
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৭

অফিস আদেশ

বিষয়: সরকারি কলেজসমূহে প্রশাসনিক কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত মাইক্রোবাস ক্রয়ের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

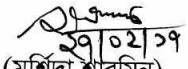
সূত্র: মাউশির পত্র নং-

- ১) ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৯৯.০২৮.১৬/৯৭০৬/সি-১, তারিখ: ২০/১১/২০১৬
- ২) ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৯৯.০২৮.১৬/১০১৭৫/সি-১, তারিখ: ১২/১২/২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত সরকারি কলেজসমূহে প্রশাসনিক কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত কলেজ তহবিলে জমাকৃত টাকা হতে নিম্নোক্ত শর্তে একটি মাইক্রোবাস ক্রয়ের অনুমতি প্রদান করা হলো:

ক্র. নং	কলেজের নাম	গাড়ী ক্রয়	গাড়ী ক্রয়ের জন্য প্রস্তাবিত টাকা
১	চট্টগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজ, চট্টগ্রাম	একটি মাইক্রোবাস	৪০,০০,০০০/- (চল্লিশ লক্ষ)
২	কুমিল্লা সরকারি মহিলা কলেজ, কুমিল্লা	একটি মাইক্রোবাস	২৭,২০,০০০/- (সাতাশ লক্ষ বিশ হাজার)

- (১) গাড়ী ক্রয়ে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
- (২) সরকারি বিধি মোতাবেক সরকারি প্রতিষ্ঠান প্রগতি হতে/দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে গাড়ী ক্রয় করতে হবে।
- (৩) আর্থিক অনিয়ম সংঘটিত হলে সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা দায়ী থাকবে।
- (৪) শিক্ষার্থীদের নিকট থেকে এ বাবদ অতিরিক্ত কোন ফিস আদায় করা যাবে না।
- (৫) শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে ০৬ জুলাই ২০১৪ তারিখে জারীকৃত পরিপত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।


(মুশিদি শারমিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৭০৬৬৩
sas_col3@moedu.gov.bd

সদয় অবগতি ও জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

১. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
২. অধ্যক্ষ, চট্টগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজ, চট্টগ্রাম।
৩. অধ্যক্ষ, কুমিল্লা সরকারি মহিলা কলেজ, কুমিল্লা।
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(মন্ত্রণালয়ে ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৫. জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
৬. অফিস কপি।