

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
সরকারি কলেজ অধিশাখা-৩
www.moedu.gov.bd

নম্বর-৩৭.০০.০০০০.০৬৯.০২৬.০০৮.১৫-৪৪৩

তারিখ : ২০ বৈশাখ ১৪২৪
০৩ মে ২০১৭

বিষয়ঃ সরকারি কলেজসমূহে প্রশাসনিক কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত মাইক্রোবাস ক্রয়ের অনুমতি প্রদান প্রসংগে।

সূত্রঃ মাউশির পত্র নং-

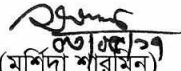
- ১) ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৯৯.০২৯.১৬/১১৭৫ সি-১, তারিখ: ২৮/০৩/২০১৬
- ২) ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৯৯.০৩০.১৬/১২৩৭ সি-১, তারিখ: ০২/০৪/২০১৭
- ৩) ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৯৯.০২৮.১৬/৫৬২ সি-১, তারিখ: ১৩/০২/২০১৬
- ৪) ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৯৯.০২৮.১৬/৬৮৫ সি-১, তারিখ: ২৩/০২/২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত সরকারি কলেজসমূহে প্রশাসনিক কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৭/১০/২০১৬ তারিখের ০১.১৫৬.০২৬.০০.০১.২০০৪(অংশ-১)-৫৫০ নং স্মারক অনুযায়ী কলেজ তহবিলে জমাকৃত টাকা হতে নিম্নোক্ত শর্তে মাইক্রোবাস ক্রয়ের অনুমতি প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	কলেজের নাম	গাড়ী ক্রয়	গাড়ী ক্রয়ের জন্য অনুমোদিত টাকার পরিমাণ
১.	সরকারি আকবর আলী কলেজ, সিরাজগঞ্জ	একটি মাইক্রোবাস	৪০,০০,০০০/-(চল্লিশ লক্ষ) টাকা
২.	সরকারি বি এম কলেজ, বরিশাল	একটি মাইক্রোবাস	৪০,০০,০০০/-(চল্লিশ লক্ষ) টাকা
৩.	বরিশাল সরকারি মহিলা কলেজ, বরিশাল	একটি মাইক্রোবাস	৪০,০০,০০০/-(চল্লিশ লক্ষ) টাকা
৪.	বরগুনা সরকারি কলেজ, বরগুনা	একটি মাইক্রোবাস	৪০,০০,০০০/-(চল্লিশ লক্ষ) টাকা

শর্তসমূহঃ

- গাড়ী ক্রয়ে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- সরকারি বিধি মোতাবেক PPA এবং PPR অনুযায়ী দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে গাড়ী ক্রয় করতে হবে;
- আর্থিক অনিয়ম সংঘটিত হলে সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা দায়ি থাকবেন;
- শিক্ষার্থীদের নিকট থেকে এ বাবদ অতিরিক্ত কোন ফি আদায় করা যাবে না;
- শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে ৬ জুলাই ২০১৪ তারিখের শিম/অডিট সেল/২৪৩/২০১১/৪৭৫ নং পরিপত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।


(মুশিদি শরিফিন)
উপসচিব

ফোন-৯৫৭০৬৬৩

moecollege3@gmail.com

মহাপরিচালক,
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর,
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১. অধ্যক্ষ, সরকারি আকবর আলী কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
২. অধ্যক্ষ, সরকারি বি এম কলেজ, বরিশাল।
৩. অধ্যক্ষ, বরিশাল সরকারি মহিলা কলেজ, বরিশাল
৪. অধ্যক্ষ, বরগুনা সরকারি কলেজ, বরগুনা
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
৭. অফিস কপি।