

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
www.moedu.gov.bd
অধিশাখা-১৯

নং-শিম/শাঃ ১৯/নো.বি.প্র.বি./বি.গ. ১৩-১/২০০৯-২৮৭

তারিখঃ ২০ বৈশাখ ১৪২৩
০৩ মে ২০১৬

অফিস আদেশ

মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও চ্যান্সেলর নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাইস-চ্যান্সেলর প্রফেসর ড. এম অহিদুজ্জামন-কে ০১ থেকে ১৫ মে ২০১৬ পর্যন্ত সময়ের জন্য চেক প্রজাতন্ত্রের ইউনিভার্সিটি অফ সাউথ বোহেমিয়া এর ফ্যাকাল্টি অব ফিশারীজ এন্ড প্রটেকশন অব ওয়াটারস্ ইন ভোডন্যানী'-এর ব্যবস্থাপনা কমিটির সাথে সভায় অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত শর্তে গমনাগমন ও অবস্থানের অনুমতি প্রদান করতে সম্মত হয়েছেন:

- (১) এ ভ্রমণের যাতায়াত ও অবস্থান খরচ আমন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ বহন করবে;
- (২) বিদেশে অবস্থানকালে তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন-ভাতা উত্তোলন করবেন;
- (৩) ভ্রমণ শেষে তিনি দেশে ফিরে কাজে যোগদান করবেন এবং মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবেন;
- (৪) তাঁর অনুপস্থিতিতে উক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর প্রফেসর ড. মোঃ আবুল হোসেন নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে ভাইস-চ্যান্সেলরের রুটিন দায়িত্ব পালন করবেন।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।


(শাহিনাজ সামাদ)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫০৩২

ই-মেইল: ds_stp@moedu.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গবন্ধু, ঢাকা।
৪. পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. উপাচার্য, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, নোয়াখালী।
৬. প্রফেসর ড. মোঃ আবুল হোসেন, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, নোয়াখালী।
৭. মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৮. রেজিস্ট্রার, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, নোয়াখালী।
৯. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
১০. উপ-পরিচালক, বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।

অনুলিপি:

১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আই.সি.টি সেল, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
৪. অফিস কপি/সংরক্ষণ কপি।